

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Verstärkung (m/w/d) im Team der Personalabteilung

mit bis zu 30h/Woche, zunächst befristet für 2 Jahre.

Das Studierendenwerk Kassel hält den Studierenden der Universität Kassel mit Hochschulgastronomie, studentischem Wohnen, BAföG, Kinderbetreuung und Beratung den Rücken frei. Mit gut 230 hochmotivierten Beschäftigten sorgen wir dafür, dass Studieren gelingt.

Für unsere Personalabteilung suchen wir Menschen mit abgeschlossener Ausbildung im Bereich Büromanagement, Sozialversicherung, Steuerfachangestellte oder ähnliche Abschlüsse. Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie Entgeltabrechnung. Ein strukturierter Arbeitsstil mit Freude am selbstständigen Arbeiten zeichnet Sie aus? Dann sind Sie vielleicht genau der oder die Richtige für uns.

Was wir bieten:

- Vergütung nach TV-H
- Vorteile des öffentlichen Dienstes, wie 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und tarifliche Kinderzulage
- Flexible Arbeitszeitmodelle inkl. mobilem Arbeiten in einem familienfreundlichen Umfeld
- Bei Wohnsitz in Kassel Kinderbetreuung in der Studierendenwerks-Kita möglich
- Attraktive Rabatte über Corporate Benefits
- Moderne und technisch gut ausgestattete Arbeitsplätze
- Vergünstigtes Mittagessen in der Mensa und Zuschuss zum Deutschlandticket

Ihre Aufgaben:

- Reorganisation und Einrichtung eines Bewerbungsmanagement-Tools
- Projektarbeit u.a. Digitalisierung
- Reisekostenabrechnungen
- Personalsachbearbeitung, operatives Tagesgeschäft (Lohn- und Gehaltsabrechnung, Zeitwirtschaft etc.)

Jetzt wollen wir *SIE* kennenlernen:

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, gerne als PDF, per E-Mail **bis zum 19.05.2024** an:

**Bewerbungen@studierendenwerk.uni-
kassel.de**

Ihre Daten und Unterlagen werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Grundsätzen vernichtet.