



Das **Studentenwerk Dresden** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Dresden:

Mitarbeiter (m/w/d) Poststelle

ZUSAMMEN. WIRKEN.

Für uns ein gelebter Leitsatz - nicht nur in der Betreuung von 39.000 Studierenden an acht Hochschulen, sondern auch als moderner Arbeitgeber. Unsere Vielfalt ist unsere Stärke. Gesunde, ausgewogene und preisgünstige Verpflegung in unseren Mensen, campusnahes Wohnen in unseren Studentenwohnheimen, vielfältige, kostenlose Beratungsangebote, hervorragende Kinderbetreuung, Ansprechpartner Rund um das Thema Studienfinanzierung, Förderung von studentischer Kultur sowie internationalen studentischen Projekten. Als Arbeitgeber gehören für uns wirtschaftlicher Erfolg und soziale Verantwortung zusammen. Faire Bezahlung, attraktive Zusatzleistungen sowie flexible Arbeitszeitmodelle sind bei uns eine Selbstverständlichkeit. Wirken Sie mit!

In unserem Geschäftsbereich Dienstleistungen, Fachbereich Beschaffung am Standort Dresden ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Mitarbeiter (m/w/d) Poststelle** mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden unbefristet zu besetzen.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbarer Abschluss in einem nach dem BBiG anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren,
- Gute PC-Kenntnisse,
- Hohe soziale Kompetenz,
- Anwendungsfähige Englischkenntnisse sowie
- Selbstständige Arbeitsweise und Organisationstalent.

Ihre Aufgaben

- Tägliche Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost (u.a. PostModern und Deutsche Post),
- Paketannahme/ Paketversand,
- Klärung von Irrläufern in Zusammenarbeit mit hausinternen Absendern,
- Organisation des internen Postverkehrs in der Poststelle,
- Annahme von Lieferungen, Kontrolle des Inhaltes mit Begleitpapieren und hausinterne Weiterleitung,
- Führung der auf den Postverkehr bezogenen Statistik und Rechnungsbearbeitung,
- Bearbeitung von Statistiken (Datenübertragung) und interne Zuarbeiten sowie
- Vertretung der Infostelle.

Was wir Ihnen bieten

- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- betriebliche Altersvorsorge,
- 30 Tage Urlaub + 24. und 31. Dezember,
- Jahressonderzahlung,
- Zuschuss zum Job- bzw. Deutschlandticket,
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Möglichkeiten für Initiative, Engagement und Weiterbildung in einem aufgeschlossenen Team,
- umfangreiche Aktivitäten beim Betrieblichen Gesundheitsmanagement (Massagen, Rücken- und Entspannungskurse) sowie
- Möglichkeiten sportlicher Aktivitäten (z.B. Beachvolleyball, Fahrradaktion, Team Challenge).

Bewerbung

Wenn Sie Interesse an der genannten Tätigkeit haben, dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung bis zum 13. Juli 2025 unter dem Betreff: „2025/11 MA Post“ vorzugsweise per E-Mail oder nutzen Sie das Online-Bewerberformular auf unserer Karriereseite.

Um eine reibungslose Bearbeitung Ihrer Bewerbung zu gewährleisten, bitten wir Sie, alle Bewerbungsunterlagen im PDF-Format einzureichen.

Schwerbehinderte werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Erklärung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten nach Art. 13 DSGVO können Sie unter <https://www.studentenwerk-dresden.de/datenschutz/personal.html> abrufen.

Bewerbungsfrist: 13.07.2025

Geschäftsbereich Personal
bewerbung@studentenwerk-dresden.de

