



Das **studierendenWERK BERLIN** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin:

Projektkoordinator*in (d/w/m) PMO - unbefristet

Gestalte mit uns die Zukunft des Projektmanagements!

Den Aufbau und die Weiterentwicklung eines PMO aktiv zu gestalten und dabei innovative Projektstrukturen zu etablieren, ist für dich eine interessante Herausforderung? Der unternehmensweite Austausch mit Kolleg*innen aus verschiedenen Bereichen reizt dich und du schätzt die Vielseitigkeit und Dynamik dieser Aufgabe? Dann freuen wir uns auf deine Expertise!

Ihre Aufgaben

Das erwartet dich bei uns

- Du gestaltest den Aufbau und die Einführung eines studierendenWERK-weiten Projekt- und Programm-Management-Offices (PMO) von Beginn an mit und entwickelst dabei verbindliche Standards für das Projektmanagement
- Als zentrale Ansprechperson für die operative Projektabwicklung behältst du den Überblick, sorgst für eine reibungslose Zusammenarbeit und förderst die bereichsübergreifende Transparenz
- Du entwickelst Kriterien und Prozesse zur strukturierten Bewertung von Projektideen – und steuerst auf dieser Basis die Auswahl, Priorisierung und Freigabe von Vorhaben im Unternehmen
- Mit praxisnahen Methoden, Tools und Templates schaffst du einheitliche Grundlagen für ein wirkungsvolles Projektmanagement
- Du begleitest Projekte und Programme mit passenden Auswertungen und Analysen und nutzt die gewonnenen Erkenntnisse, um nachhaltige Strukturen zu etablieren und künftige Vorhaben gezielt weiterzuentwickeln

Ihr Profil

Das bringst du mit

- Dein abgeschlossenes Studium in Wirtschaftswissenschaften (Bachelor/FH-Niveau) oder eine vergleichbare Qualifikation bilden deine fachliche Grundlage
- Im Multi-Projektmanagement hast du bereits mehrjährige Erfahrungen gesammelt – idealerweise in einem PMO und in unterschiedlichsten Themenfeldern
- Projektmanagementtools nutzt du sicher und effizient – vorzugsweise bist du mit Jira und Confluence vertraut
- Du arbeitest mit unterschiedlichen Methoden und kommunizierst im Projektalltag klar, strukturiert und auf Augenhöhe
- Deine Kommunikation auf Deutsch ist sehr gut (mindestens C1), und auch auf Englisch bist du idealerweise auf B2-Niveau sicher unterwegs

Was wir Ihnen bieten

Das bieten wir dir

Unsere Arbeit ist sinnstiftend, denn das studierendenWERK BERLIN unterstützt über 175.000 Studierende in der Hauptstadt mit allem, was sie für ihren Erfolg brauchen – von bezahlbarem Wohnraum und gesunder Verpflegung bis hin zu Beratung, Studienfinanzierung und einem vielfältigen Kulturangebot.

Arbeitszeit:

Vollzeit mit 39 Stunden/Woche oder Teilzeit mit mind. 30 Stunden/Woche

Bezahlung:

Monatlich 3.567 € - 4.339 € brutto, das entspricht je nach persönlichen Voraussetzungen Entgeltgruppe 9b Stufe 1 bis 9c Stufe 3 TVöD STW BERLIN

Die Vergütung erfolgt derzeit auf Basis der Entgelttabelle vom 01.03.2024 und wird rückwirkend angepasst, sobald die Tarifeinigung beschlossen ist.

Unsere Benefits:

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub + 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Gleitzeit und Mobiles Arbeiten
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Option auf vermögenswirksame Leistungen
- Option auf Wohnraum von Berlinovo
- Vergünstigtes Jobticket (VBB- oder deutschlandweit)
- Zeitgemäße Gesundheitsangebote (z.B. Yoga, Urban Sports Club, Hochschulsport)

Kontakt

studierendenWERK BERLIN

Laura Hoßfeld

Referentin der Geschäftsführung/Leitung PMO

aktuell geplanter Einsatzort: Hardenbergstraße 34, 10623 Berlin

Bitte bewirb dich online mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Wir erkennen unterschiedliche Zugangschancen an. Deshalb sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte ausdrücklich erwünscht. Bei uns zählt die Qualifikation und Leistung – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter, sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbung

Sie haben eine passende Position in unseren Stellenangeboten entdeckt und möchten sich bewerben? Dann nutzen Sie unser Onlinebewerbungsformular. Das Formular ist so aufgebaut, dass wir alle Informationen, die wichtig für die jeweils vakante Stelle sind, abfragen. Das Anschreiben, den Lebenslauf und die Zeugnisse können Sie hochladen. Bitte achten Sie darauf, dass die einzelnen Anlagen, die Sie im Bewerbungsformular anfügen wollen, die Größe von 15 MB nicht überschreiten. Ein gutes Anschreiben überzeugt uns auf einer Seite von Ihren Fähigkeiten, Ihrem Interesse und Ihren Erwartungen an die ausgewählte Position. Ein guter Lebenslauf ist auf dem aktuellen Stand und übersichtlich strukturiert. Gestalten Sie diesen am besten tabellarisch, z. B. indem Sie mit der letzten Tätigkeit beginnen. Abschließend laden Sie bitte alle relevanten Zeugnisse hoch.

Angela Wieck

Bewerbungseingang studierendenWERK BERLIN
www.studierendenwerk-jobs.de

